



„Оскар Рюег“ България

КОДЕКС НА БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ

КОДЕКС НА БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ

„Оскар Рюег“ поема отговорността, че всички членове на дружеството, на всяка цена, трябва да притежават отношение, което да отговаря на нашите ценности за Качество, Клиентско удовлетворение, Социална отговорност и Рентабилност.

Принципите, описани в настоящия Кодекс на поведение, трябва да бъдат използвани като строги стандарти, които всички членове на дружеството трябва да спазват по време на контакт, комуникация или преговори с всякакви хора от общността, независимо дали са вътрешни сътрудници, или външни за фирмените лица.

СПАЗВАНЕ НА ЗАКОНИТЕ НА ВСИЧКИ ДЪРЖАВИ, КЪДЕТО „ОСКАР РЮЕГ“ ДЕЙСТВА

Дружеството поема отговорност да спазва всички закони и наредби в общностите и обществата, в които действаме. Всички членове на „Оскар Рюег“ се очаква да действат по отношение на този основен принцип на дружеството.

ПОЛИТИКА ЗА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ТРУДОВА ЗАЕТОСТ

„Оскар Рюег“ е отдаден на политика за равни възможности за набиране, обучение, развитие и повишение на вече квалифицирани членове на дружеството. Критериите за квалифициране на кандидатите са техните умения и способности, въз основа на техните професионални компетенции, съответния опит, квалификации и специфичните изисквания, свързани с работата. Тази политика е в съответствие както със закона, така и с уважението на „Оскар Рюег“ към хората като индивиди.

ПОЧТЕНОСТ В ДРУЖЕСТВОТО

Действането с почтеност започва в дружеството „Оскар Рюег“ и включва начина, по който справяме с Фирмените записи, активи и информация. Всички служители трябва да осигурят точността на бизнес и финансовите отчети на „Оскар Рюег“ в рамките на професионалните си задължения. Те включват не само финансови сметки, но и други записи като отчети за качеството, времеви записи, отчети за разходи и подадени документи като формуляри за заявки за обезщетения и резюмета. Също така, те трябва да защитават активите на „Оскар Рюег“ и да използват тези активи по предвидения начин. Служителите не трябва да използват паричните средства и активите на дружеството, пряко или непряко, за плащания, подаръци или бонуси от всякакъв вид, които могат да доведат до получаване на пряка или непряка лична печалба, или полза. Тази политика обхваща всеки агент или служител на всяко предприятие, с което „Оскар Рюег“ работи. Никой служител не може да сключва каквито и да било споразумения от името на Дружеството, освен ако не е предоставено конкретно пълномощие. Служителите трябва да осигурят правилното и точно записване на всички транзакции/сделки в книгите, в съответствие с общоприетите счетоводни принципи и практики. Трябва да се предпазва непубличната информация на „Оскар Рюег“, която включва всичко от договори и ценова информация, до маркетингови планове, технически спецификации и информация за служителите. „Оскар Рюег“

уважава поверителността на всички свои служители, бизнес партньори и потребители, и всичките им лични данни трябва да се обработват отговорно, и в съответствие с всички приложими закони за защита на личните данни.

ПОЧТЕНОСТ ПРИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИ ХОРА

Сделките с държавни служители и агенти на обществени услуги по целия свят се извършват по начин, който е в съответствие с всички местни и международни закони и разпоредби за борба с подкупването, както и с Фирмените указания. „Оскар Рюег“ и всички негови членове трябва задължително да спазват всички приложими търговски ограничения и бойкоти, наложени от местните правителства и ЕС. Отношението към клиентите, доставчиците и потребителите винаги трябва е справедливо, третирайки ги честно и с уважение. „Оскар Рюег“ се конкурира справедливо и спазва всички приложими закони за конкуренцията по света. Служителите се насърчават да събират, споделят и използват информация за конкурентите, но правят това само по правен и етичен начин.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

„Оскар Рюег“ очаква служителите да работят в съответствие с най-високите етични стандарти на поведение и да действат в най-добрия интерес на „Оскар Рюег“, докато изпълняват своята работа за Дружеството. Конфликт на интереси възниква, когато личните им дейности и взаимоотношения възпрепятстват, или изглежда, че възпрепятстват на способността им да действат в най-добрия интерес на Дружеството. Бизнес отношения/сделки, които изглежда, че създават конфликт между интересите на „Оскар Рюег“ и служител, са неприемливи. За да се предотврати конфликт на интереси, служителите трябва да избягват външни дейности, които могат да окажат неблагоприятно влияние върху тяхната независима и обективна преценка, да възпрепятстват на навременното и ефективно изпълнение на работата, или да противоречат на бизнес интересите на „Оскар Рюег“.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

От всички служители се очаква точно и прецизно да представляват дейностите и операциите на „Оскар Рюег“, когато се занимават с клиенти, доставчици и други свързани с бизнеса дейности. Предоставянето на фалшива, измамна или подвеждаща информация води до погрешно представяне на Дружеството, нарушава основните ценности на „Оскар Рюег“ и застрашава репутацията на дружеството в бизнес общността.